

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоалгашинская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
№ 2 от 10 12 2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы _____ Утриванова Н.М.
Приказ № 245 от 19 декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.

1.2. Родительский комитет является органом управления Школой и представляет интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Содействуют организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, материально-технической базы Школы;
- 3.2. Утверждает представленные классными Родительскими комитетами Школы списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- 3.3. Помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.
- 3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.7. Участвовать в подготовке школы к новому учебному году.
- 4.8. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет является органом управления школой и представляет интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.2. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых на общем родительском собрании сроком на 1 год.

- 5.3. По решению Родительского комитета в его состав могут входить сотрудники школы, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие со школой и заинтересованные в её развитии.
- 5.4. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета является членом педагогического совета школы.
- 5.5. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием.
- 5.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 5.8. Решение Родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава членов Родительского комитета и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.10. Ответственность за организацию делопроизводства возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 5.11. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

