

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**

**Администрация муниципального образования "Цильнинский район" Ульяновской области в лице Управления образования администрации муниципального образования**

**"Цильнинский район" Ульяновской области**

**Новоалгашинская СШ**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО

\_\_\_\_\_  
Аюгова Т.Г.  
Протокол № 1 от «16» августа  
2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_  
Сидулова Е.Н.  
Протокол № 1 от «17» августа  
2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Утриванова Н.М.  
Приказ № 103 от «17» августа  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык. »**

для УО 8 класс

**с.Новые Алгаши 2023г.**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	стр. 4
2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса	стр. 5
3. Описание места учебного предмета в учебный план	стр. 5
4. Личностные и предметные результаты освоения учебного коррекционного курса	предмета, стр. 6
5. Содержание учебного предмета, коррекционного курса	стр. 7
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	стр. 8
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности	стр. 12

## 1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по русскому языку в 8 классе для обучающихся по программе VIII вида разработана на основе документов:

1. Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.04.2002 № 29/ 2065 – П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».
3. Рабочая программа по русскому языку в 8 классе составлена на основе государственной учебной программы «Грамматика, правописание и развитие речи» для 8 класса специальных (коррекционных) учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В.В., 2000 г. и учебников авторов И.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. М. Издательство «Просвещение», 2012 г.
4. Учебного плана образовательного учреждения.

Адаптированная рабочая программа по русскому языку в 8 классе составлена с учётом интеллектуальных психологических особенностей обучающейся данного класса. Она имеет низкий уровень грамотности и владения устной речью, допускает логопедические ошибки.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности учащейся, способствует умственному развитию.

### Цель:

- Развитие устной и письменной речи;
- Овладение основами грамотного письма;
- Ознакомление с актуальными деловыми бумагами, это является одним из факторов социально – бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

### Задачи изучения предмета:

- Воспитывать любовь к родному языку, сознательное отношение к нему как духовной ценности и средству общения;
- Повышать способности передавать устную и письменную речь;
- Формировать интерес к самовыражению через творческие работы;
- Овладеть речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, овладеть навыками правильного письма;
- обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащейся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Содержание программы учитывает необходимость следования принципу практической направленности обучения. Это побуждает использовать в обучении тексты упражнений, интересные и полезные для чтения, специальные уроки посвящены обучению, работать с деловыми бумагами. Большое внимание на уроках русского языка уделяется межпредметной связи с уроками чтения и развития речи. Этому способствует:

- Обогащение пассивного и активного словаря;
  - Умение объяснить значение некоторых слов и выражений с помощью толкового словаря;
  - Выразительное чтение отрывков из литературных произведений.
  - Составление и выразительное чтение диалогов.
- Формы организации образовательного процесса: урок.

Формы обучения: фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения: словесные, наглядные, практические.

Приёмы обучения: осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учётом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

Технология обучения: игровые, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, проблемно поисковые.

Основными видами деятельности на уроке являются:

- Анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала.
- Звукобуквенный анализ.
- Овладение правописанием слов, предложений, текстов.
- Работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения.
- Списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку.
- Работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

## **2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса**

Программа ориентирована на использование учебника для учащихся Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – М. «Просвещение», 2013 г. Данный учебник допущен Министерством образования науки РФ.

Курс русского языка для 8 класса направлен на совершенствование речевой деятельности учащихся на основе овладения знаниями об устройстве русского языка и особенностях его употребления в разных условиях общения, на базе усвоения основных норм русского литературного языка, речевого этикета.

Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 8 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи». Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке).

В теме «Предложение» продолжается изучение главных и второстепенных членов, обучающиеся знакомятся с однородными членами и знаками препинания при них.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

В 8 классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в тоже время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки).

## **3. Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Рабочая программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю согласно расписанию), из них 8 часов – контрольные работы.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин).

## 4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса

### Личностные результаты.

#### *У обучающихся будут сформированы:*

- осознание русского языка как явления культуры русского народа, связи развития языка с развитием культуры общества;
- умения разрешать коммуникативные проблемы;
- понимать высказывания других людей;
- положительная мотивация и познавательный интерес к изучению языка своего народа, своей страны;
- чувство сопричастности к сохранению богатства и самобытности русского языка.
- адаптироваться в меняющейся жизненной обстановке.

### Предметные результаты

#### *Обучающийся научится:*

- осознавать слово, предложение как главные средства языка;
- использовать правила обозначения гласных и согласных звуков на письме;
- использовать знание последовательности букв в алфавите для упорядочивания слов и поиска нужной информации (в словарях и др.);
- соблюдать произносительные нормы в собственной речи (в объёме представленного в учебнике материала);

#### *Обучающийся получит возможность научиться:*

- оценивать уместность использования слов в тексте, подбирать точные слова при выражении своих мыслей и чувств;
- осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи;
- осознавать роль изучения словосочетаний в курсе русского языка, их общность со словом в назначении – назвать предмет, явление;
- осознавать признаки и назначение предложения как коммуникативного средства языка (выражение мысли, связь слов, интонационная законченность, речевая задача);
- определять (уточнять) правописание слова по орфографическому словарю учебника.

#### Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие памяти;
- коррекция – развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;

#### Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;

#### Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к

#### критике. Коррекция – развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

#### Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

#### Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

## 5. Содержание учебного предмета, коррекционного курса

Предложение.

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы *и, а, но* в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

Состав слова

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*треугольник, турпоход*).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этик слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

Части речи

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (рассказ, сказка). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.*)

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*).

Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце. Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

Имя прилагательное.

Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (*лимон и яблоко, лев и мышь*).

Склонение прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном лишении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение.

Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж). Род местоимений 3-го лица единственного числа. Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами. Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте. Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе. Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

Глагол.

Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо). Неопределенная форма глаголов на *-ть, -ти, -чь, -ться*. Правописание глаголов на *-тся, -ться*. Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить* и т. п.). Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов. Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Изложение небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

Предложение.

Сложное предложение с союзами *и, а, но* и простое с однородными членами с теми же союзами. Сложное предложение с союзами *что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*. Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д. Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения. Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг.

## **6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся**

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов
1	Повторение.	6
2	Состав слова.	13
3	Имя существительное.	15
4	Имя прилагательное.	12
5	Личные местоимения	18
6	Глагол.	42
7	Предложение	22
8	Повторение.	10
<b>Итого: 136 часов</b>		

№ п/п	Название раздела/темы уроков
<b>Повторение</b>	
1	Предложение простое и сложное
2	Пунктуация в простом и сложном предложении
3	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без них



4	Знаки препинания в сложном предложении
5	Простое предложение с однородными членами и пунктуация при них.
6	<b>Входной мониторинг.</b>
<b>Состав слова</b>	
7	Однокоренные слова
8	Правописание безударных гласных в корне
9	Корни с чередованием
10	Правописание согласных звонких, глухих, непроизносимых
11	Правописание согласных звонких, глухих, непроизносимых
12	Гласные и согласные в приставках
13	Приставка и предлог
14	Правописание приставок
15	Сложные слова
16	Повторение
17	Повторение орфограмм в корне
18	Контрольное списывание
19	Работа над ошибками
<b>Имя существительное</b>	
20	Понятие об имени существительном.
21	Собственные имена существительные
22	Существительные ед. числа с шипящей на конце
23	Склонение имен существительных в ед. числе
24	Правописание существительных в ед. числе
25	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе
26	Правописание существительных во множественном числе
27	Существительные с шипящей на конце (мн. число, Р.п.)
28	Правописание существительных с шипящей на конце
29	Несклоняемые существительные
30	Правописание несклоняемых существительных
31	Контрольное списывание
32	Работа над ошибками
33	Упражнение на закрепление
34	. Повторение пунктуации
<b>Имя прилагательное</b>	
35	Грамматические признаки прилагательного.
36	Родовые окончания прилагательных
37	Согласование прилагательных с существительными
38	Склонение прилагательных --.р. и ср.рода на <i>ий, ье</i>
39	Правописание прилагательных на <i>ий, ие</i>
40	Склонение прилагательных женского рода на <i>-ья</i>
41	Склонение прилагательных во мн. Числе на <i>-ьи</i>
42	Повторение по теме «Имя прилагательное»
43	Повторение орфографии
44	Повторение пунктуации
45	Повторение разбора предложения
46	Повторение построения схем простого предложения
<b>Личные местоимения</b>	
47	Грамматические признаки местоимения.
48	Синтаксическая роль местоимений

49	Лицо и число местоимений
50	Изменение местоимений по падежам
51	Местоимения 3-го лица ед. числа
52	Падежные формы местоимений 3-го лица
53	Склонение личных местоимений
54	Склонение личных местоимений
55	Изменение личных местоимений
56	Правописание личных местоимений
57	Орфограммы местоимений
58	Трудные случаи правописания местоимений
59	Повторение. Упражнения на закрепление.
60	Тренировочные упражнения
61	Работа с деформированным текстом
62	<b>Контрольная работа за первое полугодие.</b>
63	Работа над ошибками.
64	Повторение орфограмм местоимений
65	Орфограммы в приставках
66	Пунктуация простого предложения
<b>Глагол</b>	
67	Грамматические признаки глагола
68	Глаголы разного значения
69	Неопределенная форма глагола
70	Правописание шипящих на конце слова
71	Изменение глаголов по временам
72	Времена глагола
73	Прошедшее время глагола. Род, число.
74	Не с глаголами
75	Употребление глаголов в речи
76	Изменение глаголов по лицам и числам
77	Категория лица и числа у глаголов
78	Правописание глаголов 2-го лица ед. числа
79	Мягкий знак в глаголах 2-го лица ед. числа
80	Глаголы 3 лица
81	Ться и тся в глаголах
82	Упражнение на закрепление
83	Контрольное списывание «Русская зима»
84	Спряжение глаголов
85	Безударные личные окончания глаголов
86	Различие глаголов 1 и 2 спряжения
87	Упражнения на закрепление спряжения глаголов
88	Отработка навыка правописания окончаний глаголов
89	Работа с карточками
90	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 спряжения
91	Правописание безударных личных окончаний глаголов 2 спряжения
92	Тренировочные упражнения
93	Работа с текстом
94	Контрольное списывание
95	Глаголы 1 спряжения
96	Глаголы 2 спряжения
97	Упражнения на закрепление

98	Работа на повторение орфограмм глагола
99	Различие глаголов 1 и 2 спряжений
100	Составление текста по картинкам
101	Работа с деформированным текстом
102	Контрольное списывание
103	Работа над ошибками. Способы проверки безударных
104	Способы проверки безударных окончаний
105	Тренировочные упражнения на закрепление
106	Повторение пунктуации
<b>Предложение</b>	
107	Простое предложение нераспространенное
108	Простое предложение распространенное
109	Запятая при однородных членах предложения
110	Схемы однородных членов
111	Обращение
112	Знаки препинания при обращениях
113	Предложения разные по интонации
114	Виды предложений по цели высказывания
115	Сложные предложения
116	Пунктуация в сложном предложении
117	Разбор сложного предложения
118	Знаки препинания в сложном предложении
119	Простые и сложные предложения
120	Различие простого и сложного предложений
121	Тренировочные упражнения на закрепление
122	Редактирование текста
123	Составление текста из отдельных предложений
124	Подготовка к проверочной работе
125	<b>Промежуточная аттестация</b>
126	Работа над ошибками.
<b>Повторение</b>	
127	Состав слова.
128	Разбор слова по составу
129	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов
130	Не с разными частями речи
131	Орфограммы в окончаниях
132	Орфограммы в приставках
133	Предложения простые и сложные. Главные и второстепенные члены предложения
134	Главные и второстепенные члены предложения
135	Обобщающее повторение
136	Итоговый урок
<b>Итого: 136 часов</b>	

**Основными видами деятельности на уроке являются:**

- Анализ, обобщение, группировка систематизация элементарного языкового материала.
- Звукобуквенный анализ.
- Владение правописанием слов, предложений, текстов.
- Работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения.
- Списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку.

- Работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

## **7. Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса**

### **Программа.**

Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида. /Под ред. В.В. Воронковой: Сб. 1. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2000г.

### **Учебник**

Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 8 класс : Учеб. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2012г.