

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новоалгашинская средняя школа муниципального образования  
«Цильнинский район» Ульяновской области

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
Совета  
Н.М.  
протокол № 1  
от 29/08/ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Утряннова

Приказ №103/5  
от 31/08 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения Новоалгашинской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

1.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Состав педагогического совета формируется и утверждается перед началом учебного года на основании приказа директора Школы. В случае изменений в составе педагогического Совета издается соответствующий приказ.

### 2. Цели, задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Цели педагогического совета:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей

2.2. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов школы.

2.3. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательные программы школы и представляет их для утверждения директору Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания

образования;

- рассматривает и выносит на утверждение директором Школы локальные акты, касающиеся учебной деятельности школы;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассматривает план работы Школы на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждает календарный учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию для выборов совета Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе или об оставлении их на повторный курс или продолжения обучения в форме семейного образования, о выпуске из школы, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015); и Уставом Школы. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический Совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

- Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

- Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

- Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.
- Рассматривать и принимает план работы Школы, ее образовательные программы, программу развития.

- Выдвигает:

- школу и её педагогов для участия в различных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **3. Организация деятельности педагогического Совета**

3.1. Членами педагогического Совета школы являются все педагогические работники Школы, а также председатель Совета Школы и председатель родительского комитета.

3.2. Секретарь педсовета назначается приказом директора на учебный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.4. Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Решение педагогического совета реализуется приказом директора Школы.

3.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация педагогического Совета**

4.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарем .

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах Школы постоянно.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», и могут группироваться в отдельной

папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

### **5. Ответственность педагогического Совета**

Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.