

<b>ПРИНЯТО:</b> общим собранием работников от 04.06.2024г. № 1	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор школы _____ Н.М. Утриванова Приказ № 59/7 _____ от 04.06.24
--	---

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения Новоалгашинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области «Ивушка».**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения Новоалгашинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области «Ивушка» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ч. 2, ч. 3 ст. 30, ч. 2 ст. 53, ч. 2, ч. 9 ст. 55, ч. 3, ч. 3.1, ч. 4, ч. 4.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Дошкольная группа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Новоалгашинской средней школы за которой закреплен дошкольная группа.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Ульяновской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в

дошкольной группе. Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в дошкольной группе. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»). Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. При приеме обучающегося, дошкольная группа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в п. 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Дошкольной группы в сети Интернет.

8. Дошкольная группа размещает на информационном стенде дошкольной группы и на официальном сайте дошкольной группы распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольной группы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению Отдела образования администрации Цильнинского района.

12. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1.

13. Заявление о приеме представляется в дошкольную группу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

15. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в дошкольную группу свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной группе.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого- медикопедагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются директором школы дошкольной группы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу согласно приложения №3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица дошкольной группы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема дошкольной группы заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5.

23. Директор школы издает приказ по школе о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - приказ) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной группы. На официальном сайте дошкольной группы в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания приказа по школе о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

Директору  
Новоалгашинской средней школы  
МО «Цильнинский район»  
Утривановой Н.М.  
Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

Личность родителя (законного представителя) ребенка заявление

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью – при наличии)

Дата рождения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей): мать:

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии) Адрес электронной

почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

законный представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольной группы «Ивушка» Новоалгашинской средней школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной группы, размещенными на информационном стенде и официальном сайте Новоалгашинской средней школы дошкольной группы «Ивушка» в сети информационно – телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя) (расшифровка

подписи) В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии) Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_